

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN
AL LLAMADO A CONCURSO EXTERNO PARA LA D.P.V.NQN.

Cargo / Puesto al que se postula: "AYUDANTE EQUIPOS PESADOS"

Nombres y Apellidos:(completos) _____
 Fecha de Nacimiento:_____ Edad:_____ Nacionalidad: _____
 D.N.I. N°: _____ Estado Civil: _____
 Domicilio Real: Calle _____ N° _____ CP: _____
 Barrio: _____ Localidad: _____
 Correo Electrónico: _____ Teléfono: _____

Mediante el presente formulario se verificará y certificará la documentación presentada por el postulante

Tachar lo que no corresponda, de acuerdo a la documentación presentada:

➤ Fotocopia 1º y 2º hoja del DNI y hoja donde conste el último domicilio. Presentar el original para su *verificación.	SI	NO
➤ Currículo Vitae actualizado a la fecha.-	SI	NO
➤ Estudios Solicitados: Fotocopia y el original para verificar. * Primarios: <input type="checkbox"/> Secundarios: <input type="checkbox"/> Terciarios: <input type="checkbox"/> Universitarios: <input type="checkbox"/>	SI	NO
➤ Especificar Título Requerido:	SI	NO
➤ Otro Título Complementario:	SI	NO
➤ Licencia de Conducir.(Especificar la categoría del carné):	SI	NO
➤ Edad requerida: 18 años <input type="checkbox"/> entre 20 y 30 años <input type="checkbox"/> entre 31 y 40 años <input type="checkbox"/> entre 41 y 50 años <input type="checkbox"/>	SI	NO
➤ Sexo Preferido: Masculino: <input type="checkbox"/>	SI	NO
➤ Constancia acreditando la experiencia solicitada	SI	NO
➤ Constancia acreditando capacitación	SI	NO
➤ Disponibilidad horaria y no poseer impedimentos para viajar y permanecer en el interior de la provincia en comisiones de servicio.-	SI	NO
➤ Si pertenece a la Administración Pública del Neuquén, nota de conformidad del Organismo de origen.- *	SI	NO
➤ Si pertenece a la Administración Pública del Neuquén, informe de inasistencias y sanciones disciplinarias /sumarios de los últimos tres años, expedidos por el sector de RR.HH de ese Organismo.-	SI	NO
➤ Notificación del lugar a realizarse el Examen teórico y práctico.	SI	NO
➤ Fotocopia de los comprobantes voto emitido de las dos últimas elecciones nacionales, acompañado de los originales para su comprobación. Circular N° 10/11.	SI	NO
➤ No figurar en el Registro Provincial de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as (RePDAM) – Ley Provincial N° 2333.	SI	NO

(*) **Certificado de Conducta expedido por la Policía Federal o Provincial:** Si en el momento de inscripción no se cuenta con dicho certificado, tendrá que entregarlo posteriormente en caso de quedar seleccionado para el concurso.

Firma del Postulante: _____ Aclaración: _____
 Lugar y Fecha: _____

La presente sirve como constancia de haberse inscripto como postulante al llamado a concurso para cubrir cargos en la D.P.V.NQN. y aceptación de las bases y condiciones para el concurso.

FIRMA DE LA OFICINA DE RECEPCIÓN: _____
 OBSERVACIONES: _____

(*) **Se completa formulario original y duplicado, entregando duplicado al inscripto.-**
 (*) **Se hace entrega de las Bases y Condiciones del Concurso.-**

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN
AL LLAMADO A CONCURSO EXTERNO PARA LA D.P.V.NQN.

Cargo / Puesto al que se postula: "AYUDANTE EQUIPOS PESADOS"

Nombres y Apellidos:(completos) _____
 Fecha de Nacimiento:_____ Edad:_____ Nacionalidad: _____
 D.N.I. N°: _____ Estado Civil: _____
 Domicilio Real: Calle _____ N° _____ CP: _____
 Barrio: _____ Localidad: _____
 Correo Electrónico: _____ Teléfono: _____

Mediante el presente formulario se verificará y certificará la documentación presentada por el postulante

Tachar lo que no corresponda, de acuerdo a la documentación presentada:

➤ Fotocopia 1º y 2º hoja del DNI y hoja donde conste el último domicilio. Presentar el original para su *verificación.	SI	NO
➤ Currículo Vitae actualizado a la fecha.-	SI	NO
➤ Estudios Solicitados: Fotocopia y el original para verificar. * Primarios: <input type="checkbox"/> Secundarios: <input type="checkbox"/> Terciarios: <input type="checkbox"/> Universitarios: <input type="checkbox"/>	SI	NO
➤ Especificar Título Requerido:	SI	NO
➤ Otro Título Complementario:	SI	NO
➤ Licencia de Conducir.(Especificar la categoría del carné):	SI	NO
➤ Edad requerida: 18 años <input type="checkbox"/> entre 20 y 30 años <input type="checkbox"/> entre 31 y 40 años <input type="checkbox"/> entre 41 y 50 años <input type="checkbox"/>	SI	NO
➤ Sexo Preferido: Masculino: <input type="checkbox"/>	SI	NO
➤ Constancia acreditando la experiencia solicitada	SI	NO
➤ Constancia acreditando capacitación	SI	NO
➤ Disponibilidad horaria y no poseer impedimentos para viajar y permanecer en el interior de la provincia en comisiones de servicio.-	SI	NO
➤ Si pertenece a la Administración Pública del Neuquén, nota de conformidad del Organismo de origen.- *	SI	NO
➤ Si pertenece a la Administración Pública del Neuquén, informe de inasistencias y sanciones disciplinarias /sumarios de los últimos tres años, expedidos por el sector de RR.HH de ese Organismo.-	SI	NO
➤ Notificación del lugar a realizarse el Examen teórico y práctico.	SI	NO
➤ Fotocopia de los comprobantes voto emitido de las dos últimas elecciones nacionales, acompañado de los originales para su comprobación. Circular N° 10/11.	SI	NO
➤ No figurar en el Registro Provincial de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as (RePDAM) – Ley Provincial N° 2333.	SI	NO

(*) Certificado de Conducta expedido por la Policía Federal o Provincial: Si en el momento de inscripción no se cuenta con dicho certificado, tendrá que entregarlo posteriormente en caso de quedar seleccionado para el concurso.

Firma del Postulante: _____ Aclaración: _____
 Lugar y Fecha: _____

La presente sirve como constancia de haberse inscripto como postulante al llamado a concurso para cubrir cargos en la D.P.V.NQN. y aceptación de las bases y condiciones para el concurso.

FIRMA DE LA OFICINA DE RECEPCIÓN: _____
 OBSERVACIONES: _____

(*) Se completa formulario original y duplicado, entregando duplicado al inscripto.-
(*) Se hace entrega de las Bases y Condiciones del Concurso.-

DECLARACIÓN JURADA PARA EL INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL

ACTA:

En la localidad de _____ a las _____ hs. del día _____ de _____ de 2016,
se procede a labrar la presente acta:

El/ la Sr/a _____ D.N.I. N° _____

DOMICILIO: _____

Da fe de estar en conocimiento de lo reglamentado en el Convenio Colectivo de Trabajo para el Personal de la Dirección Provincial de Vialidad, Título II – Condiciones Generales en las relaciones de trabajo. Capítulo 1: Ingresos, Régimen de Concursos, estabilidad:

- a) Ser argentino nativo o naturalizado, salvo caso de excepción cuando determinadas actividades así lo justifiquen.
- b) Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo y cuarenta (40) como máximo. Los aspirantes que por servicios prestados anteriormente tengan años de servicios computables a los efectos de la jubilación, podrán ingresar hasta la edad que resulte de sumar a los cuarenta (40) años los de servicios prestados, pero en ningún caso la edad del aspirante podrá exceder los 50 años.
- c) Gozar de buena salud y aptitud psicofísica, la cual deberá ser controlada en oportunidad del ingreso conforme a los procedimientos establecidos por cada Dirección.
- d) Presentar certificado de antecedentes penales expedido por la Policía Provincial o Federal, según corresponda.
- e) Tener título habilitante para las carreras universitarias y técnicas, tener título secundario para la carrera de personal administrativo y aprobado el ciclo primario como mínimo para las carreras de personal obrero y de servicio.
- f) En forma excepcional cuando se produzca el fallecimiento de un trabajador en actividad, su cónyuge o uno de sus hijos mayores de dieciocho (18) años o en su defecto la persona que vivió en público concubinato durante los últimos tres (3) años, ingresará en forma directa a "La Dirección Provincial de Vialidad" con los mismos beneficios y derechos que si hubiera ingresado por concurso. Para que exista este beneficio cada trabajador deberá presentar obligatoriamente una Declaración Jurada, indicando el orden de mérito de ingreso del beneficiario. Este beneficio deberá ser notificado por "La Dirección Provincial de Vialidad" a los deudos dentro de los sesenta (60) días del fallecimiento del trabajador. El derecho para hacer uso de esta opción será de noventa (90) días desde su notificación y el ingreso se producirá en tarea acorde con los estudios y capacitación del postulante, debiendo cumplir los requisitos generales de ingreso.

No podrán ingresar ni permanecer en el plantel básico de "La Dirección Provincial de Vialidad":

- a) El que hubiere sido exonerado de la Administración Pública Nacional, Provincial, Municipal y/o entes estatales.
- b) El que hubiere sido declarado cesante de la Administración Pública Nacional, Provincial, Municipal y/o entes estatales, por culpa que le fuere imputable y acreditada por el sumario instituido y resuelto definitivamente por autoridad competente.
- c) El afectado por inhabilitación o incompatibilidad en virtud de normas vigentes en el orden Nacional, Provincial o Municipal mientras subsista dicha situación.
- d) El que haya sido condenado por delito cometido en el ejercicio de la función pública.
- e) El que haya sido condenado por delito doloso en desmedro de la Administración Pública Nacional, Provincial, Municipal y/o entes estatales.



- f) Los pertenecientes a las fuerzas armadas y de seguridad, mientras se hallen en servicio activo.
- g) Los jubilados, retirados y/o pensionados de la Administración Pública Nacional, Provincial, Municipal y/o entes estatales y los de las fuerzas armadas y de seguridad o que se encuentren comprendidos en período de veda por retiros voluntarios.
- h) El fallido o concursado civilmente que no haya sido rehabilitado judicialmente.
- i) Los contratistas o proveedores del Estado.

El ingreso del Trabajador se producirá en la clase inicial determinada para cada carrera y tendrá carácter provisional y no integrará el plantel básico de la Dirección durante los seis (6) primeros meses. La incorporación al plantel básico y el consecuente goce de la estabilidad se producirá previa calificación que se realizará dentro de los seis (6) meses de su ingreso y si fuere suficiente para ello. En el supuesto que la calificación fuere insuficiente, se dispondrá el cese de sus funciones y no se admitirá su presentación a nuevos concursos, hasta transcurrido un año desde la fecha en que dicha cesación se hubiere hecho efectiva. A los fines de lo precedentemente establecido, se considera como suficiente la calificación que supere los sesenta (60) puntos, conforme a lo establecido en el Capítulo Titulado "DE LA CALIFICACIÓN" de la Ley N° 20.320.

**Firma y aclaración
del Postulante**

**Firma y aclaración del
representante por la D.P.V.NQN**

DECLARACIÓN JURADA PARA EL INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL.-

ACTA N° 1:

En la localidad de _____ a las _____ hs. del día _____ de _____
_____ de 2016 se procede a labrar la presente acta:

El/ la Sr/a. _____ D.N.I. N° _____

DOMICILIO: _____

Da fe de tener conocimiento del requisito excluyente de **disponibilidad horaria** de este concurso y cubrir eventualidades fuera del horario normal establecido.

Asimismo da fe de tener conocimiento del requisito excluyente de **disponibilidad para viajar** y permanecer en el interior de la provincia en comisiones de servicio.

Se firma original y copia (una para el postulante y otra para la D.P.V.NQN.) de un mismo tenor y a un solo efecto.

**Firma y aclaración
del Postulante**

**Firma y aclaración del
representante por la D.P.V.NQN**

ACTA N° 2:

En la localidad de _____ a las _____ hs. del día _____ de _____
_____ de 2016 se procede a labrar la presente acta:

El/ la Sr/a. _____ D.N.I. N° _____

DOMICILIO: _____

Por medio de la presente dejo constancia de tener conocimiento que al momento de presentar mi Currículum Vitae, **solo será considerada como válida** toda aquella información que este debidamente acreditada con los correspondientes certificados, implicando posible impugnación al concurso.-

Asimismo se deja constancia que los certificados laborales que son exigidos para acreditar experiencia laboral, **deberán ser legibles y claros**, caso contrario serán observados por el Tribunal de Evaluación, implicando la exclusión del concurso.-

Se firma original y copia (una para el postulante y otra para la D.P.V.Nqn.) de un mismo tenor y a un solo efecto.

**Firma y aclaración
del Postulante**

**Firma y aclaración del
representante por la D.P.V.NQN**

DECLARACIÓN JURADA PARA EL INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL.-

ACTA N° 1:

En la localidad de _____ a las _____ hs. del día _____ de _____
de 2016 se procede a labrar la presente acta:

El/ la Sr/a. _____ D.N.I. N° _____

DOMICILIO: _____

Da fe de tener conocimiento del requisito excluyente de **disponibilidad horaria** de este concurso y cubrir eventualidades fuera del horario normal establecido.

Asimismo da fe de tener conocimiento del requisito excluyente de **disponibilidad para viajar** y permanecer en el interior de la provincia en comisiones de servicio.

Se firma original y copia (una para el postulante y otra para la D.P.V.Nqn.) de un mismo tenor y a un solo efecto.

**Firma y aclaración
del Postulante**

**Firma y aclaración del
representante por la D.P.V.NQN**

ACTA N° 2:

En la localidad de _____ a las _____ hs. del día _____ de _____
de 2016, se procede a labrar la presente acta:

El/ la Sr/a. _____ D.N.I. N° _____

DOMICILIO: _____

Por medio de la presente dejo constancia de tener conocimiento que al momento de presentar mi Currículum Vitae, **solo será considerada como válida** toda aquella información que este debidamente acreditada con los correspondientes certificados, implicando posible impugnación al concurso.-

Asimismo se deja constancia que los certificados laborales que son exigidos para acreditar experiencia laboral, **deberán ser legibles y claros**, caso contrario serán observados por el Tribunal de Evaluación, implicando la exclusión del concurso.-

Se firma original y copia (una para el postulante y otra para la D.P.V.Nqn.) de un mismo tenor y a un solo efecto.

**Firma y aclaración
del Postulante**

**Firma y aclaración del
representante por la D.P.V.NQN**

Copia para el postulante

Por la presente constituyo **DOMICILIO ESPECIAL** en calle **1 (entre calle 7 y 8)** de la Ciudad de **Añelo**, donde serán validas todas las notificaciones mediante **Dictámenes del Tribunal de Evaluación**, emanadas del proceso del concurso de ingreso de personal para cubrir el puesto de **“Ayudante Equipos Pesados”** para el **Distrito de Conservación I de Añelo**, especialmente las previstas en la Ley 1284 de Procedimientos Administrativos, Artículo N° 151.-

Asimismo cabe aclarar que la publicación de dichos Dictámenes, en la cartelera ubicada en Domicilio Especial, constituye el único medio de notificación fehaciente para todos los postulantes. Sin perjuicio de ello, el Departamento de Recursos Humanos publicara en la página Web de la Dirección Provincial de Vialidad del Neuquén, los dictámenes emitidos por el Tribunal de Evaluación, únicamente a los fines de facilitar las consultas sobre el estado de los concursos.-

Página Web: <http://www.dpvneuquen.gov.ar>

FIRMA:.....

NOMBRE y APELLIDO.....

DOCUMENTO de IDENTIDAD:.....

Por la presente constituyo **DOMICILIO ESPECIAL** en calle **Mariano Moreno N° 545** de la Ciudad de **San Martín de los Andes**, donde serán validas todas las notificaciones mediante **Dictámenes del Tribunal de Evaluación**, emanadas del proceso del concurso de ingreso de personal para cubrir el puesto de **“Ayudante Equipos Pesados”** para el **Distrito de Conservación IV de San Martín de los Andes**, especialmente las previstas en la Ley 1284 de Procedimientos Administrativos, Artículo N° 151.-

Asimismo cabe aclarar que la publicación de dichos Dictámenes, en la cartelera ubicada en Domicilio Especial, constituye el único medio de notificación fehaciente para todos los postulantes. Sin perjuicio de ello, el Departamento de Recursos Humanos publicara en la página Web de la Dirección Provincial de Vialidad del Neuquén, los dictámenes emitidos por el Tribunal de Evaluación, únicamente a los fines de facilitar las consultas sobre el estado de los concursos.-

Página Web: <http://www.dpvneuquen.gov.ar>

FIRMA:.....

NOMBRE y APELLIDO.....

DOCUMENTO de IDENTIDAD:.....

Por la presente constituyo **DOMICILIO ESPECIAL** en calle **Los Viales – Monseñor Cagliero** de la Ciudad de **Aluminé**, donde serán validas todas las notificaciones mediante **Dictámenes del Tribunal de Evaluación**, emanadas del proceso del concurso de ingreso de personal para cubrir el puesto de **“Ayudante Equipos Pesados”** para el **Distrito de Conservación V de Aluminé**, especialmente las previstas en la Ley 1284 de Procedimientos Administrativos, Artículo N° 151.-

Asimismo cabe aclarar que la publicación de dichos Dictámenes, en la cartelera ubicada en Domicilio Especial, constituye el único medio de notificación fehaciente para todos los postulantes. Sin perjuicio de ello, el Departamento de Recursos Humanos publicara en la página Web de la Dirección Provincial de Vialidad del Neuquén, los dictámenes emitidos por el Tribunal de Evaluación, únicamente a los fines de facilitar las consultas sobre el estado de los concursos.-

Página Web: <http://www.dpvneuquen.gov.ar>

FIRMA:.....

NOMBRE y APELLIDO.....

DOCUMENTO de IDENTIDAD:.....



NOTIFICACIÓN:

Se informa a los Señores Postulantes para el concurso de **“Ayudante Equipos Pesados”** que los exámenes teóricos y prácticos se llevarán a cabo en la ciudad de **Zapala, sede central de la Dirección Provincial de Vialidad del Neuquén**, en día y horario a confirmar.-

Firma y aclaración
del Postulante

Firma y aclaración del
representante por la D.P.V.NQN